Nom, Prénom
Adresse
Mail

Téléphone

Lettre de motivation pour le poste de (à préciser)

Madame, Monsieur,

Je vous présente ma candidature au sein de votre service pour le poste de (à préciser). Mon goût naturel pour (préciser) m’ont guidé à solliciter un entretien pour ce poste.

Après avoir obtenu (à préciser) et accumulé plusieurs années d’expérience dans le secteur des assurances, votre service m’a attiré par la diversité des missions proposées. Je souhaite mettre mes qualités de (à préciser) au service du développement de votre équipe. D’autre part, j’ai été amené(e) à réaliser des missions (à préciser) m’ayant permis de développer des compétences (à préciser) qui pourront être utiles à votre équipe.

Je reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire. Dans cette attente d’une suite, je vous prie d’agréer, Madame ou Monsieur, l’expression de mes sentiments les plus respectueux.

Signature

Pièce jointe : CV