Nom, Prénom
Adresse
Téléphone

Ville, date

Objet : votre annonce n° ... ou candidature spontanée

Madame ou Monsieur,

Votre annonce pour un poste de (préciser) parue dans Jobs m'intéresse vivement et correspond tout à fait à mes compétences. Collaborateur(rice) au sein du service (préciser) et occupant la fonction de (préciser) pendant (préciser), je souhaite aujourd'hui donner une nouvelle orientation à ma carrière professionnelle.

Durant mes précédentes expériences, j’ai été amené(e) à (préciser les expériences/compétences en lien avec le poste à pourvoir).

Certain(e) que notre collaboration sera fructueuse, c'est avec un réel plaisir que je vous rencontrerai à votre convenance, afin de vous prouver ma détermination.

Veuillez agréer, Madame ou Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Pièce jointe : un curriculum vitae